

Số:1230/TB-CTHADS

Sóc Trăng, ngày...10 tháng 11 năm 2020

## THÔNG BÁO

### Kết luận của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tại Hội nghị triển khai thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm những tháng đầu năm 2021

Ngày 05 tháng 11 năm 2020, Cục Thi hành án dân sự (THADS) tổ chức Hội nghị triển khai thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm những tháng đầu năm 2021, đồng chí Nguyễn Văn Uốt, Cục trưởng chủ trì cuộc họp. Tham dự có các đồng chí Phó Cục trưởng, các đồng chí lãnh đạo các Phòng chuyên môn thuộc Cục THADS, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố.

Sau khi quán triệt nội dung cuộc họp, nghe các đồng chí lãnh đạo các Phòng chuyên môn thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố, báo cáo, đề xuất và ý kiến thảo luận của các đồng chí tham dự cuộc họp, đồng chí Nguyễn Văn Uốt, Cục trưởng kết luận và chỉ đạo một số nội dung cụ thể sau:

Ngay từ đầu năm 2021, các đồng chí Lãnh đạo các Phòng chuyên môn thuộc Cục THADS đã tích cực tham mưu cho lãnh đạo Cục THADS triển khai thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ, như: Ban hành Quyết định tạm giao chỉ tiêu, nhiệm vụ cho các Chấp hành viên thuộc Cục THADS và Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố; chỉ đạo cơ quan THADS hai cấp triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm; các Chấp hành viên cơ quan THADS hai cấp tập trung, quyết liệt tổ chức thi hành án.

Kết quả THADS 01 tháng năm 2021 của toàn tỉnh đạt: Về tiền đạt 3,03% (tăng 1,71% so với cùng kỳ năm 2020). Một số Chi cục THADS có kết quả THADS 01 tháng năm 2021 khả quan như: Về việc có Chi cục THADS huyện Long Phú đạt 20,69%, huyện Kế Sách đạt 14,26%; về tiền có Chi cục THADS huyện Mỹ Xuyên đạt 7,51%.

Tuy nhiên, bên cạnh một số kết quả đạt được thì kết quả THADS về việc chỉ đạt 11,36% (giảm 4,43% so với cùng kỳ năm 2020); vẫn còn một số ít Chấp hành viên thuộc cơ quan THADS hai cấp trong tỉnh còn có biểu hiện nghỉ giải lao trong tháng đầu năm.

Để tập trung triển khai thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ ngay từ những ngày, tháng đầu năm, đồng chí Nguyễn Văn Uốt, Cục trưởng đề nghị các đồng chí Phó Cục trưởng, các đồng chí Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục THADS, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm trong Quý I năm 2021, như sau:

#### 1. Các đồng chí Phó Cục trưởng

Các đồng chí Phó Cục trưởng tiếp tục theo dõi, chỉ đạo các Chi cục THADS do mình phụ trách thực hiện tốt công tác tài chính, công tác kiện toàn tổ chức cán bộ và việc giải quyết những vụ việc có giá trị thi hành lớn, khó khăn, phức tạp; kịp thời chỉ đạo tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thi hành án.

## **2. Trưởng Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức THADS**

- Tham mưu lãnh đạo Cục THADS sớm ban hành Kế hoạch cao điểm rút án năm 2021.

- Tham mưu lãnh đạo Cục THADS trong việc chỉ đạo Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố rà soát các vụ việc có khó khăn, phức tạp; đồng thời phối hợp tham mưu lãnh đạo Cục THADS cho ý kiến để giải quyết dứt điểm.

- Tiếp tục tham mưu duy trì Tổ đôn đốc án; sớm xây dựng Kế hoạch hoạt động của Tổ đôn đốc án trong Quý I năm 2021.

- Tham mưu lãnh đạo Cục THADS phân bổ lại án của các Chấp hành viên thuộc Cục THADS.

- Nghiên cứu tham mưu lãnh đạo Cục THADS trong việc có tiếp tục triển khai Tổ vận động THADS hay không.

## **3. Trưởng Phòng Kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo**

- Tham mưu cho lãnh đạo Cục THADS sớm xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm tra năm 2021.

- Tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 01/KHKT-CTHADS ngày 30/10/2020 về tự kiểm tra, kiểm tra Kho vật chứng tại Cục THADS và Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố; đồng thời tổng hợp báo cáo kết quả tự kiểm tra, kiểm tra cho Tổ công tác phía Nam – Tổng cục THADS.

- Tiếp tục tham mưu cho lãnh đạo Cục THADS trong việc theo dõi việc khắc phục vi phạm theo các Kiến nghị, Kháng nghị của Viện Kiểm sát đối với các Chấp hành viên thuộc Cục THADS và Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố kịp thời, không để vi phạm tái diễn.

- Tiếp tục tham mưu tốt hơn nữa trong việc giải quyết, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, đặc biệt là việc giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo còn tồn đọng; theo dõi sâu sát việc tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo tại Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố.

## **4. Trưởng Phòng Tổ chức cán bộ**

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch kiện toàn, điều động, luân chuyển lãnh đạo, Chấp hành viên, Kế toán, Thủ quỹ...các Phòng chuyên môn thuộc Cục THADS và Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch phát động phong trào thi đua năm 2021 và tham mưu triển khai thực tốt Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện phong trào thi đua năm 2020 của Khu vực thi đua khối cơ quan Tư pháp các tỉnh Miền Tây Nam Bộ.

## **5. Chánh Văn phòng**

- Tham mưu lãnh đạo Cục THADS xây dựng Dự thảo Báo cáo công tác THADS năm 2020, trình xin ý kiến Ủy ban nhân dân tỉnh và hoàn thiện Báo cáo gửi Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Chuẩn bị tốt nội dung phục vụ Đoàn công tác của Cục Công tác phía Nam về nắm tình hình tổ chức hoạt động THADS.

- Trên cơ sở Chương trình trọng tâm công tác tư pháp năm 2021 của Bộ Tư pháp và Quyết định giao chỉ tiêu, nhiệm vụ của Tổng cục THADS, tham mưu lãnh đạo Cục THADS ban hành Quyết định giao chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2021 cho cơ quan THADS 02 cấp trong tỉnh. Đồng thời, tham mưu xây dựng Kế hoạch công tác năm 2021 báo cáo xin ý kiến UBND cùng cấp, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt đảm bảo đúng hướng dẫn của Tổng cục THADS. Tham mưu thẩm định Kế hoạch công tác năm 2021 của các Phòng chuyên môn thuộc Cục THADS và Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố.

- Chuẩn bị tổ chức Hội nghị tổng kết Ban Chỉ đạo THADS năm 2020, gắn với tổng kết công tác năm 2020, triển khai công tác năm 2021.

## **6. Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố**

- Khẩn trương triển khai, chỉ đạo thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao theo Quyết định số 235/QĐ-CTHADS ngày 27/10/2020 của Cục trưởng Cục THADS về việc tạm giao chỉ tiêu, nhiệm vụ cho Chấp hành viên thuộc Cục THADS và Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố.

- Tập trung đẩy nhanh tiến độ tổ chức thi hành án đối với các vụ việc có điều kiện thi hành, đặc biệt là các vụ việc liên quan đến kê biên, thẩm định giá, bán đấu giá.

- Duy trì thực hiện tốt công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, có giải pháp nhằm hạn chế thấp nhất việc khiếu nại, tố cáo.

- Rà soát các vụ việc có khó khăn, phức tạp, phối hợp, trao đổi với Phòng NV và TC THADS tổ chức thi hành dứt điểm.

- Sớm tham mưu thay đổi thành viên Ban Chỉ đạo THADS (do có sự thay đổi nhân sự sau Đại hội Đảng bộ).

- Chuẩn bị tổ chức tổng kết công tác năm 2020, triển khai công tác năm 2021 và xây dựng Kế hoạch công tác năm 2021, báo cáo xin ý kiến UBND cùng cấp, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt đảm bảo đúng hướng dẫn của Tổng cục THADS.

- Chủ động xin ý kiến đồng chí Trưởng Ban Chỉ đạo THADS, có thể kết hợp tổng kết Ban Chỉ đạo với việc triển khai nhiệm vụ, công tác THADS năm 2021.

- Thực hiện tự kiểm tra kho vật chứng tại đơn vị (theo Kế hoạch số 01/KHKT-CTHADS ngày 30/10/2020 về tự kiểm tra, kiểm tra tại Cục THADS và Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố).

- Các Chi cục THADS có nhu cầu thuê kho vật chứng, sớm chủ động khảo sát tìm địa điểm thuê, lập dự toán gửi cho Văn phòng Cục THADS để tổng hợp trình Tổng cục THADS xin kinh phí.

- Các đồng chí Chi cục trưởng quan tâm thực hiện tốt công tác tài chính tại đơn vị, đặc biệt là việc thường xuyên kiểm tra quỹ tiền mặt và triển khai thực hiện có hiệu quả Thông tư số 78/2020/TT-BTC ngày 14 tháng 08 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về hướng dẫn kế toán nghiệp vụ THADS.

- Đối với Chi cục THADS huyện Châu Thành và thành phố Sóc Trăng phối hợp phòng Tổ chức cán bộ chuẩn bị hồ sơ và các thủ tục phục vụ kiểm tra chấm điểm, đề nghị suy tôn Cờ Thi đua Ngành Tư pháp (Khối cơ quan Tư pháp các tỉnh Miền Tây Nam Bộ).

Trên đây là kết luận của đồng chí **Nguyễn Văn Uốt**, Cục trưởng tại Hội nghị triển khai thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm những tháng đầu năm 2021. Thừa lệnh Cục trưởng, Văn phòng Cục thông báo để Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục THADS, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố biết và thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng Tổng cục THADS (để b/c);
- Lãnh đạo Cục (để c/d);
- Các Phòng chuyên môn thuộc Cục (để t/h);
- Chi cục THADS các huyện, TX, TP (để t/h);
- Lưu: VT, VP.

**TL. CỤC TRƯỞNG  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Quách Vĩnh Phong**